



**Tervetuloa
rakentamaan kanssamme
OMAKOTI-messuja 2023!**

1. Yleisohjeet	1
1.1 Yleistä	1
1.2 Rakentamisen ja purkamisen aikataulut	1
1.3 Tavaralähettykset	1
1.4 Pysäköinti	2
2. Rakentaminen ja purkaminen	2
2.1 Ohjeita rakentamiseen	2
2.2 Ohjeita purkamiseen	3
3. Pääsymaksut, asiakaskutsut ja näytteilleasettajakortit	3
3.1 Lippujen hinnat ovelta	3
3.2 Sähköiset asiakaskutsut	3
3.3 Näytteilleasettajaportaali	4
3.4 Näytteilleasettajakortit	4
4. Messujen palvelut	4
4.1 Näyttelytekniikka	4
4.2 Siivous	4
4.3 Tietoliikenneyhteydet	4
4.4 Ravintolapalvelut	4
4.5 Pukuhuoneet näytteilleasettajille	5
4.5 Varastointi messujen aikana	5
5. Luvat, turvallisuus ja yleiset ehdot	5
5.1 Luvat	5
5.2 Vakuutukset	5
5.3 Palo- ja muu turvallisuus	5
5.4 Mainonta osaston ulkopuolella	5
5.5 Ilmapallojen jako	6
5.6 Yleiset ehdot	6
6. YHTEYSTIEDOT	6

1. Yleisohjeet

1.1 Yleistä

OMAKOTI-messut järjestetään Vantaalla Myyrmäki-hallissa 27.-29.10.2023.

Järjestäjä: Schibsted Suomi Oy / Rakentaja.fi
 Myyrmäki-hallin osoite: Raappavuorentie 10, 01600 Vantaa
 Tapahtuman kotisivut: omakotimessut.net

Messut avoinna yleisölle:

Pe 27.10. 12.00–18.00 | **HUOM! Perjantain aukioloaika muuttunut aiemmasta**
 La 28.10. 10.00–17.00
 Su 29.10. 10.00–17.00

Messutoimisto palvelee näytteilleasettajia seuraavasti:

Ke 25.10. 9.00–19.00
 To 26.10. 9.00–19.00
 Pe 27.10. 8.30–18.15
 La 28.10. 9.00–17.15
 Su 29.10. 9.00–17.30

Järjestäjän messutoimisto sijaitsee hallin sisään tulosta oikealla.

HUOM! Näytteilleasettajien kannattaa huomioida, että Myyrmäki-halli on pääasiallisesti urheilukäyttöön tehty halli, johon **osastolle saapuvan henkilökunnan kannattaa varautua normaalia messuhallia lämpimämmällä pukeutumisella**. Suosittelemme etenkin kerrospukeutumista sekä lämpimiä jalkineita. Rakennusaikana pyydämme näytteilleasettajia varmistamaan, ettei ovia pidetä turhaan auki läpivedon minimoimiseksi.

1.2 Rakentamisen ja purkamisen aikataulut

Rakennusaika:

Ke 25.10. 7.30–21.00 (näytteilleasettajat, joilla omat rakenteet)
 To 26.10. 7.30–21.00 (omat rakenteet sekä valmisosastot)
 Pe 27.10. 7.30–11.30 (Huom! Osastot oltava valmiina ennen klo 12.00)

Huomioitahan rakentamisen osalta, että messujen alkusiivous tehdään to illan / pe aamun aikana.

Purkuaika:

Su 29.10. 17.00–22.00
 Ma 30.10. 07.00–14.00 | **Huom! Hallin oltava tyhjä klo 14.00 mennessä.**

1.3 Tavaralähetykset

Näytteilleasettajien on toimitettava näyttelyesineensä ja muut tavaransa messualueelle ja pois messualueelta omalla kustannuksellaan. Messuorganisaatio ei vastaa tavaroiden vastaanotosta,

purkamisesta, säilytyksestä eikä messujen jälkeen edelleen toimittamisesta. Lähetykseen on merkittävä Myyrmäki-hallin osoitteen lisäksi selkeästi osaston nimi (yritysnimi) ja osaston numero. **Tavaran toimitukset ja noudot rakennus- ja purkuaikojen puitteissa. Mikäli teillä on poikkeavia toimitusaikoja, niin ota ennakkoon yhteyttä: messut@rakentaja.fi**

1.4 Pysäköinti

Pyydämme huomioimaan, että tapahtuma-alueella on parkkipaikkoja rajoitetusti. Messujen aukioloaikana kannattaa mahdollisuuksien mukaan suosia kimpapakyytejä tai julkista liikennettä. Hallin lähialueella olevat pysäköintipaikat ovat maksuttomia. Parkkipaikkoja ei voi varata ja ne täytetään saapumisjärjestyksessä. Messujen aukioloaikana paikalla on liikenteenohjaajat.

HUOM! Hallin seinustojen viereen ei saa pelastusteiden vuoksi pysäköidä. Pyydättehan myös messurakentajia viemään kuorma-autot pois alueelta rakentamisen jälkeen, jotta messuvieraille riittää pysäköintipaikkoja.

2. Rakentaminen ja purkaminen

2.1 Ohjeita rakentamiseen

HALLIN LATTIA

Myyrmäki-halli on pääsääntöisesti urheilukäytössä ja sen tekonurmi on peitetty puulevyistä rakennetulla lattialla. Levyt kestävät tasaista kuormaa 5000 kg/m² ja pistekuormaa 480 kg (50x50 mm). Levyjä ei saa vahingoittaa. Huomioithan, että mikäli osastolle ollaan rakentamassa erillistä lattiaa, niin korotusero muuhun hallin lattiapintaan tasoitetaan listalla tai merkataan erillisellä huomioteipillä. **Lattiaan kiinnitettävien teippien ja tarrojen tulee olla helposti irrotettavissa.**

Raskaita taakkoja ei saa tuoda halliin ilman asianmukaisia järjestelyjä, kuten painoa tasaavia suojalevyjä tai osissa kuljettamista. Hallissa ei myöskään saa ajaa ajoneuvoilla ilman, että siitä on erikseen sopinut näyttelyjärjestäjän kanssa. Myyrmäki-hallilta löytyy trucki, jolla tavaroita voidaan siirtää painorajoitukset huomioiden. Trukkia saa ajaa vain trukikortin omaava kuljettaja. Järjestäjän puolesta paikalle on varattu trukikuskus rakennus- ja purkupäivinä seuraavasti: ke 25.10 klo 9-18, to 26.10 klo 9-19, su 29.10 klo 17-21 ja ma 30.10 klo 8-14. Lisäksi hallilla on tavarankuljetusta varten lainattavissa kärryjä sekä rullakoita.

Lattia on suojeltava mahdollisia öljyvuotoja tai muita kemikaaleja vastaan. **Näytteilleasettaja on vastuussa rikkoontuneiden, likaantuneiden tai muutoin vioittuneiden lattialevyjen korvaamisesta.**

SÄHKÖLIITÄNTÄ

"Osasto rakenteilla" -pakettiin tuleva 8A:n sähköliitäntä vastaa noin 1800W tehoa. Jos osaston kokonaiskulutus on em. tehomäärää suurempi, on voimavirta liitäntä tilattava erikseen. Tällöin huomioidaan mahdollisesti jo laskutettu perussähköliitäntä.

Mikäli osastolla on käytössä esim. jääkaappi, on osastolle varattava päivä sähköliitännän lisäksi jatkuva jännite, jolloin sitä liitäntää ei katkaista yön ajaksi. Jos mahdollisten sähkökatkosten aikana paljastuu liian suuri kuormitus, on näytteilleasettaja velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kulut.

YLIKORKEAT RAKENTEET

Yli 250 cm korkeista rakenteista ei järjestäjän puolelta veloiteta lisämaksua. Korkeiden rakennelmien on kuitenkin oltava turvallisia ja **ne on sijoitettava vähintään 100 cm päähän naapuriosastosta, ellei naapuriosaston kanssa ole toisin sovittu.** Huom! Katsomoseinän reunapaikoilla on korkeusrajoituksia.

RAKENNUSJÄTTEET JA ROSKAT

Hallissa on yleisiä roskakoreja, jotka ovat pääosin tarkoitettu messuyleisön käyttöön. Osastoilta tulevat jätteet on vietävä hallin ulkopuolella sijaitseville jätelavoille.

2.2 Ohjeita purkamiseen

Näyttelytilojen purkaminen voidaan aloittaa messujen päätyttyä su 29.10. klo 17.00. **Purkamista ei saa aloittaa ennen messujen päättymistä!**

WS-Expo aloittaa valmisosastojen purkamisen heti messujen päätyttyä. Tämän vuoksi osaston seiniltä ja kaapeista on poistettava tuotteet heti messujen päätyttyä, vaikka ne noudettaisiin vasta maanantaina. Jos osastomaton kiinnittämiseen on käytetty omaa teippiä, tulee teipit olla poistettuna lattiasta ma 30.10 klo 14.00 mennessä. Järjestää voi veloittaa teippien poistosta jälkikäteen näytteilleasettajaa.

Kaikki näytteilleasettajien tavarat on poistettava Myyrmäki-hallista viimeistään ma 30.10 klo 14.00 mennessä. Muussa tapauksessa järjestäjä poistaa ne näytteilleasettajan kustannuksella. Hallin loppusiivous ja lattian purku aloitetaan heti purkutöiden jälkeen. Näyttelytilat on luovutettava järjestäjälle samassa kunnossa kuin ne olivat näytteilleasettajan käyttöön annettaessa.

3. Pääsymaksut, asiakaskutsut ja näytteilleasettajakortit

3.1 Lippujen hinnat ovelta

Aikuiset 12 eur

Eläkeläiset, opiskelijat ja varusmiehet 8 eur

Lapset (alle 16 v.) vanhempien seurassa veloituksetta.

Parkkipaikat ovat maksuttomia, mutta paikkoja on rajoitetusti. Tiloissa on maksullinen valvottu vaatesäilytys. Ohjelma sisältyy messulipun hintaan. Tiloissa toimii ravintola.

3.2 Sähköiset asiakaskutsut

Näytteilleasettaja voi lähettää sähköisiä asiakaskutsuja omille asiakkailleen tai yhteistyökumppaneille. Kutsujen lähetyks tapahtuu Eventos kumppaniportaalin kautta.

Jokaiselle osastolle kuuluu veloituksettomia sähköisiä asiakaskutsuja 1 kpl / per osastoneliö.

Sähköisiä asiakaskutsuja voi myös lähettää yli tämän osastopakettiin kuuluvan määrän. Tällöin ylimenevistä käytetyistä kutsuista veloitetaan näytteilleasettajalta 7,00 €/kpl (sis. alv.). HUOM! Vain sisäänkirjatut eli käytetyt kutsut lasketaan. Seuranta tehdään sähköisesti jaettujen lippujen QR-koodin mukaan. Laskutus tapahtuu Schibsted Suomi Oy:n toimesta messujen jälkeen.

3.3 Näytteilleasettajaportaali

Sähköiset asiakaskutsut voi jakaa suoraan kutsuvieraille näytteilleasettajaportaalin kautta. Portaalista löytyvät myös reaaliaikaiset listaukset käytetyistä asiakaskutsuista, jolloin kontaktit ovat heti käytettävissä mahdollista jatkotarkkailua varten. Tunnukset lähetetään näytteilleasettajan ilmoittaman yhteys henkilön sähköpostiin. Portaalissa voit myös päivittää yrityksesi tietoja. Mikäli näytteilleasettajaportaaliin liittymisen on mitään kysyttävää, ole yhteydessä: messut@rakentaja.fi

3.4 Näytteilleasettajakortit

Näytteilleasettajakortit jaetaan paikan päällä messujen rakennus- ja tapahtuma-aikana messutoimistossa. Näytteilleasettajakortit on tarkoitettu vain osastolla töissä oleville henkilöille.

4. Messujen palvelut

4.1 Näyttelytekniikka

Valmisosastojen rakentamisesta sekä osastojen rakenteiden, kalusteiden, sähköliitännöiden ja lisävalaistuksen vuokraamisesta ja rakentamisesta vastaa **WS-Expo Group Oy**. Yhteys henkilö: Andreas Franzén, puh. 041 537 0102, email: andreas.franzen@wsexpogroup.fi

4.2 Siivous

Messujärjestäjä huolehtii yleisten tilojen siivouksesta. Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa siisteydestä. Osastokohtainen siivous on mahdollista tilata erillisestä veloituksesta. Osastosiivous kattaa lattian imuroinnin ja roskakorien tyhjennyksen päivittäin ennen messujen aukeamista. Hinnat ovat (alv. 0 %):

- Osastosiivous 1-35 m² 70 €
- Osastosiivous 36-100 m² 100 €
- Osastosiivous yli 100 m² 130 €

Rakennus- ja purkuaikana näytteilleasettaja huolehtii jätteet messualueen roskalavalle. Messujen päätyttyä näytteilleasettaja on velvollinen poistamaan kaikki näyttelytavaransa alueelta ma 30.10. klo 14.00 mennessä. Määräajan jälkeen halliin jääneiden tavaroiden tai roskien hävittäminen laskutetaan näytteilleasettajalta.

4.3 Tietoliikenneyhteydet

Myyrmäki-hallissa on käytössä avoin langaton verkko, jonka toiminta voi olla rajoittunutta, kun paikalla on paljon ihmisiä. Näytteilleasettaja voi tilata erillisen Telian tuottaman langattoman verkkoyhteyden lisäveloituksesta. Hinnat ovat (alv. 0 %):

- Salasana suojattu langaton verkkoyhteys 60 €
- Verkkoyhteys osastokohtaisella modeemilla 100 €

4.4 Ravintolapalvelut

Näytteilleasettajille on varattu messuravintolasta oma lounaslinjasto sekä ravintolan läheisyydestä oma ruokailutila. Ravintolasta on mahdollista ostaa messujen aukioloaikana lämmintä lounasta sekä kahvilatuotteita. Rakennuspäivinä (ke-to) ravintolassa on rajallinen valikoima. Ravintolapalveluista vastaa Casseli Catering.

Näytteilleasettajat voivat tilata ennakoon välipala-, juoma- ja lounaslipukkeita haluamansa määrän. Lipuke toimii maksuvälineenä messuravintolan ja -kahvilan kassoilla. Laskutus tapahtuu ainoastaan käytettyjen lipukkeiden mukaan, yrityksen nimi tulee lipukkeisiin tulostettuna. Lipukehinnat sisältävät alv. 14% / 24%.

Ennakoon tehdyt lipuketilaukset ovat noudettavissa messutoimistosta ti 24.10 eteenpäin, näytteilleasettajan/osaston nimellä. Laskutus messujen jälkeen Casseli Cateringin toimesta n. 5 arkipäivän sisällä, laskutuslisä 7,00 €. Lipukkeita voi tilata ennakoon osoitteesta: <https://www.casseli.fi/omakotimessut/>

4.5 Pukuhuoneet näytteilleasettajille

Näytteilleasettajille on varattu rauhallinen pukukoppi hallin toisesta kerroksesta. Pukuhuone on näytteilleasettajien yhteiskäytössä ja vartioimaton. Takin tai muut henkilökohtaiset tavarat voi halutessaan jättää messutoimiston vieressä sijaitsevaan valvottuun maksulliseen naulakkoon.

4.5 Varastointi messujen aikana

Messuhalliin rakennetaan erillinen näytteilleasettajien varastotila laatikoita, rullakoita, lavoja ja muita messujen aikana säilytettävää tavaraa varten. **Huomioithan, että varastotila on rajallisesti ja että tila on kaikkien näytteilleasettajien yhteiskäytössä sekä vartioimaton.**

5. Luvat, turvallisuus ja yleiset ehdot

5.1 Luvat

Näytteilleasettajan on tehtävä ilmoitus myytävistä elintarvikkeista viranomaisille.

Messuosastolla esitettävästä musiikista on näytteilleasettaja velvollinen maksamaan korvausta Teostolle ja Gramexille. Lomakkeet löytyvät: www.teosto.fi ja www.gramex.fi

5.2 Vakuutukset

Messujärjestäjä hoitaa yleisen vartioinnin vastaamatta kuitenkaan tavaroiden katoamisesta tai vahingoittumisesta. Messujärjestäjän vastuuvakuutus korvaa oman henkilökuntansa toimenpiteistä tai sen laitteista kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheutuvat vahingot. Näytteilleasettajan on itse huolehdittava tarpeelliseksi katsomistaan vakuutuksista.

5.3 Palo- ja muu turvallisuus

Paloturvallisuuden suhteen on noudattava yleisiä paloturvallisuusohjeita. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisten ennakkolupa. Ennen näyttelyn avajaisia suoritetaan viranomaiskatselmus.

Hallin ensisammutuspisteiden edustat on pidettävä avoimena ja niiden edustalle ei saa varastoida tavaraa. Myös varaueloskäyntien edustat on pidettävä avoinna vähintään 3 m leveydeltä. HUOM! Avotulen käyttö messutiloissa on ehdottomasti kielletty (kynttilät yms).

5.4 Mainonta osaston ulkopuolella

Kaikki jakelu ja mainonta on tapahduttava osaston rajojen sisäpuolella. Myöskään hallin ulkopuolelle ei saa laittaa mainostelineitä tai jakaa flyereita, ellei tästä ole erikseen sovittu järjestäjän kanssa.

5.5 Ilmapallojen jako

Ilmapalloja voi jakaa, jos niissä on painot, etteivät ne pääse karkaamaan hallin kattoon. Muussa tapauksessa halliyhtiö saattaa veloittaa ilmapallojen poiston kattorakenteista.

5.6 Yleiset ehdot

Näytteilleasettajan tulee noudattaa näyttelysopimuksen ja järjestäjän antamia ohjeita. Mikäli mainittuja ohjeita ei noudateta, on näytteilleasettaja vahingon sattuessa korvausvelvollinen.

Näytteilleasettajasopimuksissa sovelletaan Schibsted Suomi Oy:n sopimus- ja tilausehtoja
www.rakentaja.fi/YSE

6. YHTEYSTIEDOT

Messutoimiston päivystyspuhelin (avoinna tapahtumaviikolla)

Puh. 044 564 0565, messut@rakentaja.fi

Messupäällikkö

Jennica Ranta, puh. 050 354 8167, jennica.ranta@schibsted.com

Myynti

Jussi Ruotsalainen, puh. 050 371 8567, jussi.ruotsalainen@rakentaja.fi

Rakennus- ja purku, yleiset turvallisuusasiat

Tapio Näslund, puh. 044 548 7401, tapio.naslund@schibsted.com

Osastorakenteet, kalusteet ja sähköt

WS-Expo Group Oy

Andreas Franzén, puh. 041 537 0102, andreas.franzen@wsexpogroup.fi

Myymäki-hallin vahtimestari

Päivystävän vahtimestarin puh. 050 339 2620

Laskutus

Schibsted Suomi Oy / Rakentaja.fi, laskutus@schibsted.com

Lämpimästi tervetuloa OMAKOTI-messuille!